

**Saimbey Ortaokulu Müdürlüğünün Sivil Savunma Planı 6/3150 Karar Sayılı “Sivil Savunma İle İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü” ile “Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü” ve bunlara dayanılarak çıkarılmış bulunan “Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu”nun 15. Maddesi gereğince uygun görülmüştür.**

<b>ONAY MAKAMI</b>	<b>ONAYLAYANIN ADI SOYADI</b>	<b>İMZA - MÜHÜR</b>	<b>TARİHİ</b>
<b>Saimbey Ortaokulu Okul Müdürü</b>	<b>İbrahim KARAYİĞİT Okul Müdürü</b>		
<b>Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	<b>Aydın ALBAK İl Milli Eğitim Müdürü</b>		
<b>Valilik Makamı</b>			
<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>			

## SİVİL SAVUNMA PLANININ YAPILMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Plan 3 suret hazırlanarak takımlar halinde yarım kapaklı dosyalara takılarak gönderilmesi,
2. Tüm sayfalara “**GİZLİ**” kaşesi basılması, sayfaların müdür tarafından paraflanarak mühürlenmesi.
3. Sayfaların numaralanması ve planın son sayfasına kaç sayfadan olduğu yazılması ve okul müdürü tarafından tasdik edilmesi.
4. Çevre ile bina krokilerinin basit, anlaşılır çizilerek kroki üzerinde sığınak, yangın malzemeleri ve toplanma yerlerinin mutlaka gösterilmesi (renkli kalemler kullanılabilir) krokilerin normal dosya kağıdına çizilmesi,
5. Servis personelinin görevlendirilmesinde sayılara dikkat edilerek çizelgeye sayılarının doğru olarak işlenmesi,
6. Bir serviste görev alan personele başka bir serviste görev verilmemesi,
7. Yangın ekiplerinde görevlendirilen personelin ilgili servislerde görevlendirilmesi,
8. Servislerde görev verilen personele görevleri imza karşılığı duyurularak, imzaların plan dosyalarında saklanması,
9. I. Bölüm (Genel Durum) 6. Maddesi (b) fıkrası ile 8. Maddenin kılavuzluk kademeleri boş bırakılacaktır.
10. I. Bölümün sonuna krokiler eklenmesi.
11. II. Bölümün sonuna sığınak ve yangın talimatı eklenmesi,
12. IV. Bölümün sonuna karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği protokolünün eklenmesi,
13. Planlarda fotokopi kullanılmayacak, yeniden yazılması gibi hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir. Şayet bilgisayar varsa yüklenmesi, güncelleştirilmelerde kolaylık sağlanacaktır. (Sayfa,sayfa güncelleştigiinden) Ancak bu işlemlerinin gizlilik derecesi taşıdığı unutulmamalıdır.
14. VI. bölümdeki örnekte gösterilen sütunlar (Nev’i),malzeme veya işin çeşit,miktar ve özelliklerine göre detaylandırılabilir..
15. Örnek planın sol taraf sütunlarındaki yazılan aynı sıra ve başlıklar halinde yazılacak, sağ taraftaki yazılar ise açıklama içindir. Bunlar aynen yazılmayıp, bunlara ve okulun durum ve özelliklerine göre gerekli açıklamalar madde, madde yazılacaktır.
16. Okullarda Sivil Savunma Planı gereği Sivil Savunma servisleri kurulmuşsa yangın yönergesi ile ayrıca söndürme , kurtarma, koruma ve ilkyardım ekipleri kurulmayacak, aynı personeller bu ekiplerde görevlendirileceklerdir.

## SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

	<u>GÖREVİ</u>	<u>ADI VE SOYADI</u>	<u>DOĞUM TARİHİ</u>
Başkan	Okul Müdürü	İbrahim KARAYİĞİT	1979
Üye	Müdür Yardımcısı	Levent AKOĞUL	1975
Üye	Müdür Yardımcısı	Adem BAHADIRLI	1976
S.S.Amiri	Müdür Yardımcısı	Erdinç ŞEKEROĞLU	1976
Üye	Öğretmen	Suphi UÇAR	1977

### KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- 1- Barışta; okulun özellikleri göz önünde tutularak Sivil Savunma bakımından gerekli teşkilat, tesisat ve tedbirlerin tespit ve planlanması ile uygulanmasını sağlamak.
- 2- Donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol etmek.
- 3- Bu konularda üyeler arasında gerekli iş bölümü ve işbirliği düzenlemek.
- 4- Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş halinde; Sivil Savunma teşkilat ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlık tedbirlerini almak.
- 5- Taarruzdan sonra; Hasar durumuna göre okulun işler hale getirilmesi, kullanılan ve zayı olan malzemenin ikmali için gerekli çare ve tedbirlere baş vurmak.
- 6- Kurtarma servisinde görevli personelin ilde ve civar illerde oluşabilecek acil durumlarda, il acil kurtarma ve yardım ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve işbölümünü düzenlemek.

## SİVİL SAVUNMA AMİRİNİN GÖREVLERİ

**a)** Barışta; müessesenin sivil savunma planının hazırlanmasını, onaylanmasını, gerçekleşmesini sağlar. Planda tespit olunan;

**aa)** Sivil Savunma ekiplerinin kurulmasını, yetiştirilmesini, değişikliklerinde yerlerine yenilerinin seçilerek daima tamam bulundurulmasını;

**ab)** Malzeme ve teçhizatın tedarik, bakım ve saklanmalarını;

**ac)** Kontrol merkezinin, alarm irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınmasını, bunların yapılması için gerekli ödenek ihtiyaçlarını ve işlerini tespit, Sivil Savunma Komisyonuna veya Müessese amirine teklif ve sonuçlarını takip eder.

**ad)** Şehirle veya civar müesseselerle ilgili hususlarda, mahalli sivil savunma idare kademeleri ve müesseselerin sivil savunma amiriyle temas ve koordinasyonu sağlar.

**b)** Olağanüstü halde ve seferde; müessesedeki sivil savunma teşkilat, tesisat ve hazırlıklarını bir daha gözden geçirerek noksanların giderilmesi veya ikmali için sivil savunma komisyonuna veya müessese amirine teklifte bulunur.

Bu meyanda;

**ba)** Sivil Savunma kontrol merkezi ve karargâh servisini, ikaz, alarm ve irtibat araç, gereç ve tesislerini işe hazırlar, personeli göreve çağırır.

**bb)** Diğer servisler personelini yoklamadan geçirerek her an göreve hazır şekilde bulunmalarını tembih eder. Eğitimi noksan olanların mümkünse kısa bir eğitimden geçirilmesini sağlar.

**bc)** Servislerin malzeme ve teçhizatlarını seferi yerlerinde ve derhal işe hazır şekilde bulundurur. Ekip personelinin yanlarında bulunması gerekli olanların kendilerine dağıtılmasını sağlar.

**bd)** Koruyucu hazırlık tedbirlerini bölümünde yazılı sığınak yerleri, yangınlara karşı korunma, makine, malzeme ve tesislerin ve malların korunması ve yedeklenmesi, gizleme gibi hususlarda tespit ve planlanan tedbirler aldırır.

**c)** İkaz alarm, taarruz sonrası devrelerde kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini yürütür.

**I. BÖLÜM**  
**GENEL DURUM**

1. Okulun adı,  
Adresi,  
Sınıfı
- a) Adı: Saimbey Ortaokulu  
b) Adresi: Adnan Menderes Mah., 19543.Sk. No2, 80010  
Merkez/Osmaniye  
c) Sınıfı (Eğitim – Öğrt. Kamu Hizmeti)  
d) Sicil No: Yoktur.
2. Varsa Ünitelerin  
adları, adresleri
- Üniteleri Yoktur.
3. Bulunduğu şehir  
ve hassasiyet derecesi
- C-D dereceli hassas bölgedir.
4. Kılavuzun 8. Mad.ne  
göre sorumlu temsil  
organı, amiri (Ok.Md.)
- İbrahim KARAYİĞİT  
Saimbey Ortaokulu Okul Müdürü.
5. Bağlı veya denetlemesine tabi  
Bakanlık veya Tüzel kişiliği  
Haiz Genel Müdürlük
- Milli Eğitim Bakanlığı
6. Okulun hassas ve hasar  
bölgeleri içindeki yeri ve  
durumu.
- a) Şehir tahliline göre hangi hasar  
bölgesi içinde bulunduğu
- .....
- b) Şehir S.S.Pln.lara göre hangi  
Klavuzluk (Baş,Şef) içinde  
Bulunduğu.  
(a ve b şıklarının boş bırakılması)
- .....
- c) Ayrıca hassasiyeti kabul  
edilmişse muhtemel taarruz  
şekli.
- Yoktur
- d) Okulun taarruz tesirlerin  
arz ettiği özellikleri, tesis  
ve binalarda meydana gelmesi  
muhtemel, hasarlar.
- Binalarda hasar meydana gelebilir.
7. Okul bina ve tesisleri  
ve yapı tarzı
- a) İhtikal ettiği saha M<sup>2</sup>.Hk.  
olarak.
- 6000 M<sup>2</sup>

b) Okul bölgesi içindeki bütün Bina ve tesislerinin ve müstemilatını (depo, lojman, garaj, elektrik ve su tesisleri vb.) gösterir bir inşaat (durum) planı eklenir. Plan I. Bölümün sonuna eklenmiştir.

c) Kontrol Merkezi, Sığınak yerleri, malzeme depoları, toplanma yerleri, alarm araçları gibi sivil.sav.tesisleri de bu plan üzerinde işaretlenir. Durum planında gösterilmiştir.

d) Okul ve tesislerin kargir, betonarme Veya ahşap gibi yapı tarzları belirtilir. Betonarme

#### 8. Müessese Bölgesi ve civar durumu

Buraya; okulun yeri, görev bölgesi içindeki çeşitli diğer binalar ve evlerle içinde bulunduğu ve civarındaki kılavuzluk baş kılavuzluk, veya korunma bölgesi, ana yollar, başlıca müesseseler, tesisler, ağaçlık koruluk, ekili veya hali arazi, gibi civar durumu hakkında kısa bilgi yazılır ve bir kroki halinde eklenir.

I. Bölümün sonuna krokiler eklenmiştir.

#### 9. İhtikal konusu, tesisleri, kapasitesi.

- İştigalin konusu:
- Enerji kaynakları varsa yd.
- İmal ve istihsal tesisleri.
- Ham maddesi.
- Yıllık ve aylık istihsal kapasitesi
- Azami randımanla çalıştığı Takdirde istihsal kapasitesi
- Ortalama her zaman bulunabilecek Ham ve mamul madde stokları.

Kurum okul olduğundan Eğitim-Öğretim hizmeti vermektedir.

#### 10. Çalışma devresi ve şekli.

- Devamlı veya muayyen devrelerde mi çalışmakta olduğu, böyle ise hangi zamanlarda ve ne kadar müddet çalıştığı.
- Günün hangi saatlerinde ve kaç vardiya halinde çalıştığı

Resmi Tatil ve sömestri tatilleri dışında sürekli faaliyet gösterir.

İkili Eğitim Öğretim Uygulanmaktadır  
07.00-18.30 Saatleri Arası

11-Çalıştırdığı Personel	<u>Erkek</u>	<u>Kadın</u>	<u>Toplam</u>
a) Öğretmen :	60	67	127
b)Memur :	1	0	1
c)Teknik Personel :	0	0	0
d)Hizmetli :	5	7	12
e)Öğrenci Sayısı :	1221	1194	2415
<b><u>TOPLAM</u></b>	<b>1287</b>	<b>1268</b>	<b>2555</b>

12-Seferi Faaliyet Durumu : “Seferberlik ve Savaş Halinde Eğitimin Aksatılmadan Devamını Sağlayıcı Plan”gereği Seferde Eğitim-Öğretim Devam edecektir.







## II.BÖLÜM

### KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLER

#### A- İNŞAİ KORUNMA VE SİĞİNAKLAR

1.Bina ve tesislerin inşai özellikleri.

Kargır,betonarme,ahşap,saç vb. bina ve Tesislerin inşai özellikleri

Betonarme

2.Sığınak Yerleri.

a)Sığınak olmaya elverişli yerleri, buralarda alınan veya alınacak takviye tedbirler,koruma faktörleri, kapasite ve nitelikler.

Özel olarak yapılmış bir sığınak bulunmamaktadır. Gerektiğinde sığınak olmaya elverişli yerler sığınak olarak kullanılacaktır.

b)Sığınak olarak yapılmış veya yapılacak yerler,koruma faktörleri kapasiteleri,nitelikleri.

1 nolu sığınak 200 kişiyi  
2 nolu sığınak 200 kişiyi  
3 nolu sığınak 600 kişiyi barındırabilecek kapasitededir.

3.Sığınakların bakım ve muhafazaları halen ne gibi hizmetlerde kullanıldığı, bakım ve muhafazasının ne şekilde yapılmakta olduğu.

1.nolu sığınak depo amaçlı  
2.nolu sığınak spor salonu amaçlı  
3.nolu sığınak boş olarak kullanılmaktadır. Sığınak odasına gerekli bakımlar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir.

4. Sığınakların donatımı.

- a) Döşeme
- b) Haberleşme
- c) Kurtarma
- d) Yiyecek, içecek
- e) Sağlık, yardım

Sığınak tüzüğüne göre bulunması gereken malzemeler yoktur. Olağanüstü halin ilanında (kurtarma, yiyecek-içecek, sağlık) gerekli malzemeler temin edilerek sığınakta hazır bulundurulacaktır. Okulumuza ait 0328 825 6326 numaralı telefon sığınma yerine (kontrol merkezine) çekilecektir. Dışarıdan bilgi almayı sağlamak için pilli radyo mevcuttur. Yedek pillerle radyo sığınma yerlerine götürülecektir.

5. Sığınak personeli ve görevleri.

Tespit edilen sığınaklar için sığınak Amiri ve sığınak Amir Yardımcısı belirlenmiştir. Görevlilerin listesi bu bölümün sonuna eklenmiştir.

6. Sığınaklara gidiş ve hareket tarzı

a ) Sığınak talimatı hazırlanmıştır. Bu bölümün sonuna eklenmiştir.  
b) Personelin kaç numaralı sığınaklara gidecekleri sığınak amiri tarafından belirlenir.  
74. maddeye göre okulumuzda harp gücünü destekleyen makine, santral, depo gibi hassas bölümler bulunmadığından gömme ve yedekleme yapılmaz.

mamıştır.

## **B- YANGINLARA KARŞI GENEL İHTİYATİ TEDBİRLER :**

1. Okulun yapım tarzına, işgal konusuna ve diğer özelliklerine göre bulunması gerekli söndürme tesis ve araçları Md.79
  - a) Mevcut yangın söndürme ve tesis ve araçların nevi'leri miktarları ve yerleri durum planında gösterilmiştir.
  - b) Yeterli sayıda yangın malzemesi ve su deposu sağlanması gereklidir.
2. Yangına karşı inşai özellikleri ve alınacak tedbirler. Md.80
  - a) Bina ve tesislerin yanar ve yanmaz maddelerle yapılmış kısım yoktur.
  - b) Ahşap kısımların kolayca tutuşmaması için erken uyarı sistemlerinin oluşturulması için gerekli tedbirler alınacaktır.
3. Parlayıcı, patlayıcı ve kolayca yanıcı maddeler ve bunlara karşı alınan tedbirler. Md.81 Okulumuzda parlayıcı, patlayıcı ve kolayca yanıcı maddeler yoktur.
4. Parlayıcı ve patlayıcı madde stokları Md.82 Parlayıcı ve patlayıcı madde stokları yoktur.
5. Ateş çıkaran cihazlar Md.83
  - a) Ateş ve ışık aksettirecek cihazımız yoktur.
6. Okulun mevzuat ve özelliğine göre yangınlara karşı bulunan diğer önlemler. Milli Eğitim Bakanlığı Binaları Yangından Koruma Yönergesi doğrultusunda yangın talimatı hazırlanmış ve yangın ekipleri oluşturulmuştur. Gerektiğinde yerel itfaiye teşkilatı ile işbirliği yapılarak, ekiplerin eğitimi ve yangın tatbikatları yapılacaktır.

## **C. ÖNEMLİ TESİS MALZEME VE İHTİYAC MADDELERİNİN KORUNMASI VE YEDEKLENMESİ :**

1. Önemli makine, tesis ve araçlar. Md.84 Okulumuzda kullanılan önemli maddeler tesis ve araç yoktur.
2. Bunların korunmaları için alınan tedbirler. Md.84 Okulumuzda önemli makine ve malzemeler bulunmamakla birlikte su, gaz musluk ve boruları, elektrik dağıtma ve kabloları dış etkilerden etkilenmeyecek şekilde emniyet altına alınmıştır.
3. Yedekleme tedbirleri Md.86 Harp zamanı ihtiyacı için Eğitim ve Öğretimde kullanılacak malzeme yoktur, yedekleme tedbirleri alınmamıştır.
4. Enerji kaynağı Md.85
  - a) Şehre ait genel enerji ile çalışmaktadır.
  - b) Şehre ait genel veya özel elektrik veya su enerjisi kesilmesi halinde ne gibi halinde yerel imkanlar ve Mahalli mülki makamınca verilecek emirler uygulanacaktır

5. Enerji kaynakları ham ve mamul madde stokları Md.87

Şehir elektriğinden faydalanılmaktadır. Okulumuzda aydınlatma aracı yeterlidir.

6. Önemli kıymetli evrakın emniyet altına alınması. Md.88

a) 130 adet öğretmen, 80 adet öğrenci, 50 adet desimal dosya ve arşiv dosyaları mevcuttur.  
b) Önemli ve kıymetli evraklar, emniyet tedbirleri alınmış odalarda muhafaza edilmiştir.  
c) Normal şartlar ve olağanüstü durumlarda uygulanmak üzere Bakanlığımız Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı esasları doğrultusunda emniyet tedbirleri alınmaktadır.

7. Yedek aydınlatma tedbirleri.

Petrol lambaları, gemici ve el feneri gibi ışık kaynaklarının temini

#### **D. GİZLEME**

Madde 89-93

1. Dış Işıklar

Okul bahçesinin aydınlatılmasında okul çatı kısmına eklenmiş projektörler kullanılmaktadır, zaruriyet durumunda söndürülecektir.

2. İç ışıklar

a) Okul içinde sınıflarda ve koridorlarda aydınlatma amaçlı lambalar bulunmaktadır.  
b) Kullanılacak iç ışıkların dışarıya sızmaması için söndürülecektir. Açık olması gereken hallerde pencereler koyu renk perdelerle karartılacak veya bina içinde el fenerleri kullanılacaktır.

3. Alev veya ışık aksettiren cihaz ve yerler.

Alev ve ışık aksettiren cihaz ve yerler yoktur.

4. Genel elektrik tesislerinde alınacak tedbirler.

Elektrik işletmelerince dış lambalar söndürülür. Okulumuzda da maskeleyen tedbirleri alınır.

5. Diğer gizleme tedbirleri.

Gerektiğinde diğer gizleme tedbirleri alınacaktır.

## SİĞINAK TALİMATI

### 1. AMAC :

Milli Eğitim Bakanlığı Taşra teşkilatı ve tesislerinde sığınak olarak kullanılabilen bodrum ve zemin katlarında bulunan; **depo, garaj, atölye, tamirhane, arşiv, yemekhane ve benzeri amaçlarla kullanılan yerlerin** gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere düzenlenmesini, **sığınaklarda bulunması gerekli döşeme, haberleşme, kurtarma, yiyecek, içecek ve ilkyardım gibi donatım ihtiyaç malzeme ve maddelerinin temini hususu ile** bu gibi yerlerde bulunacak **personelin hareket tarzlarını belirlemektir.**

### 2. DAYANAK :

Bayındırlık ve İskan Başkanlığınca; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 36 ve 44. maddeleri gereğince hazırlanan; 09.05.1985 gün ve 18749 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İmar Kanununa istinaden çıkarılan 02.11.1985 gün ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliklere ektir.

### 3. KAPSAM :

Bu talimat Saimbey Ortaokulu Müdürlüğünde bulunan bina ve tesislerde uygulanacaktır.

### 4. SORUMLULUK :

Okulumuz **olağanüstü hal ve savaş durumunda sığınak olarak düzenlenmesi ile sığınaklarda bulundurulması gerekli malzeme ve maddelerin** temininden Okul Müdürlüğümüz sorumludur.

### 5. SİĞINAĞIN TARİFİ :

- Nükleer ve Konvansiyonel silahlarla,
  - Kimyasal, biyolojik ve radyolojik serpinli yağışlarının tesirlerinden ve
  - Tabii afetlerden,
  - İnsanlarla, insanların yaşaması ve
  - Memleketin harp gücünün devamı için
  - Zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak
- Maksadıyla kullanılan veya bu maksatla inşa edilen **emin yerlere SİĞINAK** denir.

### 6. SİĞINAKLARIN BAKIM VE MUHAFAZASI :

Sığınak olarak planlanan yerlerin bakım ve muhafazasından;

1. Sığınak Amiri : Erdiñ ŞEKEROĞLU
2. Sığınak Amir Yardımcısı: Mesut KÜPELİOĞLU
3. Sığınak Amir Yardımcısı: Murat YENGİN sorumludurlar.

### 7. SİĞINAK AMİRLERİ VE YARDIMCILARI :

Barış zamanında seçilen Sığınak Amirleri sığınakın İdare ve Disiplin Amiridir.

50 kişiden büyük sığınaklarda bir amir yardımcısı ile yeteri kadar personelden oluşan bir emniyet ve işletme ekibi kurulur.

Görevleri barış zamanında hazırlanacak özel talimatlarla belirlenir.

## 8. SİĞINAK AMİRLERİNİN GÖREVLERİ :

### Sığınak Amirleri:

- Sığınacağın işletme, emniyet ve idari konularda hazırlanacak özel talimata göre sevk ve idaresinden sorumludur.
- Hazırlanacak özel talimat sığınacağın iç kısmına personelin rahatlıkla görebileceği bir yere asılır.
- Sığınağa girecek personel bu talimata harfiyen uymaya mecburdur.
- Sığınaklara girecek personelin hangi sığınağa gireceği barış zamanında tespit edilir ve ilgililere bildirilir ki, alarm verildiğinde bir karışıklığa meydan verilmesin.
- Sığınak amirleri barıştan itibaren sığınacağın bakım ve onarımını yaptırır, noksanlarını tamamlar. **Olağanüstü hal ve seferde** lüzumlu donatımı (**yiyecek, içecek, ilaç, haberleşme malzemesi, maske ve yedek piller**) tamamlar.
- Sığınak her an açık ve kullanıma hazır bulundurulur.

### 1. Sığınak amirinin tehlike ikazı sırasındaki görevleri :

- a) Sığınacağın ışıklarını yaktırmak ve sığınağa girmeyi temin etmek.
- b) Lüzumsuz eşyayı ve hayvanları sığınağa sokmamak.
- c) Sığınağa girenleri saymak ve sığınacağın alabildiğinden fazla girişe müsaade etmemek, dolunca sığınacağın kapılarını kapatmak, giremeyenlerin hangi sığınağa gideceğini bildirmek.
- d) Sığınağa girenleri, tutulacak özel deftere kaydetmek. Sığınak Talimatını topluca okumak, sığınakta sükunet ve nizamı temin etmek. Kimsenin kimseyi rahatsız etmemesini ve boş durmayarak bir şeyle meşgul olmalarını sağlamak.
- e) Hasta, hamile ve sakatları mümkünse ayrı bölgelere yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyaçları ile ilgilenmek.
- f) Sığınak içerisindeki tesislerin bozulmamasını ve korunmasını sağlamak.
- g) İçeride moral bozucu sözler konuşulmamasına çalışmak ve sığınaktakilerin maneviyatını yükseltici konuşmalar yapmak.
- h) Sivil Savunma Yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek. Kontrol merkezi ve emniyet teşkilatı ile işbirliği yapmak.
- i) Kıymetli eşyaları makbuz karşılığında teslim alarak emniyet altında bulundurmaktır.

## **2. Sığınak amirinin tehlike geçti ikazından sonraki görevleri :**

- a) Taarruzdan sonra yapılacak yayınları takip ederek, dışarıda radyoaktif serpinti ve zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığını tespitte çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarının açılmasına ve sığınaktakilerin dışarı çıkmasına mani olmak.
- b) Sığınacağın genel durumunun tetkik edilerek herhangi bir kısmının yıkılmış ve sığınak bütünü ile koruma kabiliyetini kaybetmiş ise;
- c) Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam kalmış ve dışarıda da tehlikeli maddeler tespit edilmemiş ise, sığınacağı boşaltmak ve yeni bir ikaz için sığınacağı havalandırıp temizleterek her an kullanılacak halde bulundurmak.
- d) Sığınacağın boşaltılmasında sırasıyla; hastalar, sakatlar, hamile bayanlar ve bayanlara önceliği ve özel ihtimama tabi tutmak.
- e) Her ikaz ve taarruzdan sonra mahalli koruma kılavuzuna veya sivil savunma yetkililerine DURUM RAPORU vermek, varsa insan zayıyatını, hasta veya yaralananları, moral durumunu ve sığınacağın korunma kabiliyetini bildirmektir.

## **9. SİĞINAK AMİR YARDIMCISININ GÖREVLERİ :**

- a) Sığınak amirine görevlerinde yardımcı olmak.
- b) Sığınak amirinin vereceği görevleri yapmak.

## **10. SİĞINAKLARDA HAREKET TARZI :**

- a) Sığınacağı giren her şahıs Sığınak Talimatına ve Sığınak Amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.
- b) Sığınaklarda devamlı olarak ayakta durulmaz, lüzumsuz ve gelişigüzel konuşulmaz, alkollü içki, tütün, pipo ve puro içilmez.
- c) Sığınak içerisinde gürültü çıkaracak oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde bağırarak konuşulmaz.
- d) Sığınak amirinin müsaadesi olmadan sığınaktan dışarıya çıkılmaz.
- e) Kapı, havalandırma, elektrik v.b. teçhizat ve tesisatla oynanmaz.
- f) Hastalananlar hastalığını saklamaz. Elektrik ve gaz sobası ancak Sığınak Amirinin izni ile yakılabilir.
- g) Sığınacağı girerken üzerinde fazla miktarda para ve mücevherat bulunduranlar arzu ettikleri takdirde senet karşılığı Sığınak Amirine teslim edebilirler.

## **11. SİĞİNAKLARDA ALINACAK TEDBİRLER ve BULUNDURULACAK MALZEMELER :**

### **1. Alınacak Tedbirler :**

Sığınaklarda dışarıdaki radyoaktif serpinti tehlikesinin geçmesi için bir iki hafta, hatta daha fazla kalmak mecburiyeti olabilir.

Bu sebeple bütün ihtiyaçlar önceden düşünülerek sığınak içindeki hayat ona göre organize edilmelidir. **Saldırı ve Radyoaktif Serpinti ikazı verildiği zaman** bu sığınaklara girilecek ve çıkma müsaadesi verilinceye kadar içeride kalınacaktır.

Şu kadar ki, 2-3 günden sonra radyasyon dozundaki azalmaya göre zaruri ihtiyaçlar için kısa sürelerle dışarı çıkılıp dönülebilir.

Sığınaklarda; dışarıdan haber almayı temin için pilli radyo bulundurulmalı ve yerleşmeyi uygun şekilde sağlamak amacıyla ikili, üçlü ranzalar kullanılmadır. Bazı basit yemekler yapmak için bir piknik tüpü , ısıtma için küçük bir gaz sobası bulundurulmalıdır.

Gerekli hijyen tedbirleri alınmalı ve bunun için plastik torbalar temin edilmelidir.

### **2. Bulundurulacak Malzemeler :**

#### **A) Yiyecek ve İçecek maddeleri :**

Sığınaklarda en az 14 günlük gıda maddesi ve su stoku bulundurulur. Bozulacak maddeler dayanma süresine göre zaman, zaman değiştirilir. Bunların 3 günlüğü tahliye için kapalı kaplarda ve her an taşımaya hazır halde bulundurulur.

Bu maddeler Seferberlik ve Savaş halinde verilecek talimatlara göre temin ve stok edilir.

Günde kişi başına en az 2 Litre su üzerinden yapılacak içme suyu stoku için gerekli malzemeler bulundurulur. Bu malzemelerin üstü kapalı ve altı musluklu olmasına dikkat edilir.

#### **Bir kişi için 14 gün yetecek miktardaki yiyecek ve içecek maddelerinin cins ve miktarı şunlardır.**

SU	: 28 lt. içme suyu ve 28 lt. kullanma suyu.
KONSERVE	: 6 kutu sebze konservesi (250-300 gr.lık.)
HAZIR ÇORBA	: 5 Paket
BİSKÜVİ	: Günde 100 gr. Hesabıyla paket bisküvi.
ET	: Günde 125 gr. hesabıyla kavurma ve kıyma
BAKLİYAT	: Günde 100 gr. Hesabıyla, (kuru, fasulye, nohut, mercimek, pirinç, bulgur.)
PEYNİR	: Günde 1 paket hesabıyla gravyer peynir.
ZEYTİN	: 1 kg.
YAĞ	: Bir kavanoz (1/2) margarin veya sıvı yağ.
ŞEKER	: 1 kg. toz veya kesme şeker.
TUZ	: Yeteri kadar.



## **B) Tıbbi Malzemeler :**

<b><u>CİNSİ :</u></b>	<b><u>ADEDİ :</u></b>
Pens, Makas	1 adet
Tıbbi Derece	2 adet
Enjektör (kişi başına)	1 adet
Flaster (kişi başına)	3 adet
Emaye Küvet	1 adet
Çengelli İğne	20 adet
Sabun	5 adet
Çeşitli ateller	yeteri kadar
Üçgen sargı bezi	10 adet
Silindir sargı bezi	10 adet
Hidrofil pamuk	3 adet
İyot formülü gazlı bez	10 adet
Sodyum bikarbonat	250 adet
Tentürdiyot	20 adet
Alkol	200 adet
Oksijenli su	1 lt.lik bir şişe
Yanık merhemi	2 tüp

## **C. Yangın Söndürme Malzemeleri :**

<b><u>CİNSİ :</u></b>	<b><u>ADEDİ :</u></b>
Yangın söndürme cihazı (Karbon tetra klorürlü olmayan)	1 adet
Su varili veya kovası	yeteri kadar
Hortum (plastik veya lastik)	yeteri kadar
İki parçalı eldiven	1 adet
Kum torbası	yeteri kadar
Kazma	1 adet
Kürek	1 adet

## **D. Sığınakta bulunması gerekli diğer malzemeler :**

- |                                    |                              |   |
|------------------------------------|------------------------------|---|
| - Telefon – Telsiz<br>(mümkünse)   | - Yedek pel                  | - Çatal, kaşık, bıçak   |
| - Mevsimlik giyim<br>eşyası        | - Eğlence araçları           | - Konserve açacağı  |
| - Yatak malzemesi                  | - Gaz maskesi                | - İlk yardım çantası  |
| - Battaniye (varsa<br>uyku tulumu) | - Radyasyon ölçü<br>aletleri | - Kibrit, mum gibi<br>ışık kaynakları                             |
| - Temizlik<br>malzemeleri          | - Basit tamir aletleri       | - Oturak şeklinde<br>WC   |
| - Kova                             | - Yemek takımı               | - Civarın 1/25000<br>ölçekli haritası                             |
| - Çöp bidonu                       | - Saat                       | - Düdük   |
| - Pilli radyo                      | - Kitap                      | - Testere ile sığınak<br>amirleri ve birim<br>amirlerinin ihtiyaç |
| - Pilli el feneri                  | - Makas                      |   |
|                                    | - Sedye                      |   |
|                                    | - Hijyenik<br>malzemeler     |   |

duydukları deęer malzemeler.

Yukarıda belirtilen malzemelerden **yiyecek ve içecek maddeleri, yatak ve temizlik malzemeleri, giyim eşyaları, eğlence araçları, hijyenik malzemeler ile battaniye, yemek takımı, atal, kaşık, bıçak, kitap, el feneri, makas, saat, konserve açacağı, enjektör, plaster. Radyo ve yedek piller sığınaktan istifade edecekler tarafından sığınağa girilirken getirilir.**

Diğer malzemeler Okul Mdrlęmz tarafından temin edilerek sığınak amirince sığınağa yerleştirilir.

Bu talimat sığınakların bakım, muhafaza ve idaresi konusunda genel hükümleri verdiğinden Sığınak amirleri bodrum ve zemin katları ile benzeri amaçlarla barınma amacıyla kullanılan yerlerin sığınak özelliklerine göre özel talimatlar hazırlamak suretiyle bir alarm ve olağanüstü hal ve savaş durumunda personel zayıyatını asgari düzeye indirmek için gereken hazırlıklarını tamamlamaladırlar.

İbrahim KARAYİğİT  
Saimbey Ortaokulu Müdürü

## YANGIN TALİMATI

2007/12937 KARAR SAYILI BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK ESASLARINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.)

<p>1 A- YANGINA KARŞI AŞAĞIDAKİ ÖNLEMLERİ ALINIZ. 1-BİNANIZDAKİ BACA VE BORULARI ZAMANINDA TEMİZLEYİNİZ. 2-SİGARANIZI İYİCE SÖNDÜRÜP SİGARA TABLASINA ATINIZ. 3-ÇATI ARALARINDA ELEKTRİK TESİSATI,YANICI, PARLAYICI, PATLAYICI MADDE BALANDURMAYINIZ. 4-İZİNSİZ ELEKTRİK, LPG GAZLI OCAK, SOBA VB. KULLANMAYINIZ. 5- ELEKTRİK TESİSATI İŞLERİNİ MUTLAKA EHLİYETLİ KİŞİLERE YAPTIRINIZ. 6-ELEKTRİK TESİSATININ FENNİ MUAYENESİNİ YAPTIRINIZ. 7-ELEKTRİK SİGORTALARINI OTOMATİK HALE GETİRİNİZ. 8-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZ VE MALZEMELERİNİ HER AN KULLANILIR HALDE BULUNDURUNUZ.. 9- MESAI BİTİMİ BÜTÜN ODALARI KONTROL ETTİRİNİZ. 10. ARŞİV VE ANBARLARDA SOBA KULLANMAYINIZ. 11-SİGARA İÇİLMESİ YASAK OLAN YERLERDE SİGARA İÇMEYİNİZ. 12- BÜTÜN PERSONELİ YANGIN KONUSUNTA EĞİTİNİZ. 13- YANGIN KAÇIŞ YOLLARINI KULLANILIR HALDE TUTUNUZ.</p>	<p>2 B- YANGIN ANINDA AŞAĞIDAKİ İŞLEMLERİ YAPINIZ 1-TELAŞLANMAYINIZ,YANGINI ÇEVRENİZE VE SORUMLU KİŞİLERE DUYURUNUZ. (ÇAN,ZİL,ALARM,SES VB. İLE) 2-İTFAİYEYE HABER VERİNİZ. (TEL: 110) 3-ADRESİ EN KISA VE DOĞRU OLARAK BİLDİRİNİZ. 4-YANGIN CİNSİNİ BİLDİRİNİZ. (BİNA,BACA,AKARYAKIT,ELEKTRİK MOTORLU ARAÇ V.B.) 5- İTFAİYE GELİNCEYE KADAR YANGINI SÖNDÜRMEK İÇİN ELDE MEVCUT ARAÇ GEREÇTEN FAYDALANMAYA ÇALIŞINIZ.. 6-YANGININ YAYILMASINI ÖNLEMEK İÇİN KAPI VE PENCERELERİ KAPATINIZ. KİLİTLEMİYİNİZ,YANICI MADDELERİ UZAKLAŞTIRINIZ. 7-ÖNCE CANLILARI SONRA KIYMETLİ EVRAK VE MALZEMİYİ KURTARINIZ. 8-BUNLARI YAPARKEN KENDİNİZİ VE BAŞKALARINI RİSKE ATMAYINIZ. 9- YANGIN SÖNDÜRME EKİPLERİ VEYA ŞEHİR İTFAİYESİ GELDİKTEN SONRA ONLARIN EMRİNE GİRİNİZ. 10-HASTA VE YARALILARA İLKYARDIM YAPINIZ,ZEMİNE ULAŞMAMIŞ ASAN-SÖRLER İLE YANGIN MOTOPOMPLARI HARIÇ, ELEKTRİKLERİ KESİNİZ.</p>
---	---

### C. LÜZUMLU TELEFONLAR

İTFAİYE: 110 BİNA KORUMA AMİRİ ELEKTRİK: 186  
POLİS İMDAT : 155 SU : 185  
AMBULANS : 112 DOĞAL GAZ:  
JANDARMA İMDAT: 156

### E. YANGIN ÇIKIŞ SEBEPLERİ

1. TALİMAT VE EMİRLERE UYMAMAKTAN
2. BİLGİSİZLİKTEN
3. İHMALDEN
4. SABOTAJ HAREKETLERİNDEN
5. SIÇRAMA VE KAZALARDAN
6. ELEKTRİK ARKI VE KONTAĞINDAN

### D. YANGIN SÖNDÜRME CİHAZININ KULLANILIŞI

- 1- CİHAZI YANGIN YERİNE GETİRİNİZ,RÜZGARI ARKANIZA ALINIZ.
- 2- ATEŞE MÜMKÜN OLDUĞUNCA YAKLAŞINIZ.
- 3- TETİK MEKANİZMASINI KİLİTLEYEN PİMİ ÇIKARTINIZ VEYA KARBONDİ- OKSİTÜPÜNÜN (KÜÇÜK TÜP) VALFİNİ SOLA DOĞRU ÇEVİREREK AÇINIZ.
- 4- TETİĞE SONUNA KADAR BASARAK ÇIKAN GAZI VEYA TOZU YANGININ DOĞDUĞU YERE PÜSKÜRTÜNÜZ.
- 5- YANGINI ÖN TARAFTAN ARKAYA DOĞRU SÖNDÜRÜNÜZ.
- 6- YANGINI SÖNDÜĞÜNDEN EMİN OLMADAN TERK ETMEYİNİZ.
- 7- TOZLU CİHAZLARI TOZ BİTENE KADAR BOŞALTINIZ.

### G. YANGIN ÇALIŞMA SAATLERİ DİSİNDA OLURSA

- 1- HABER VERME: YANGINI İLK GÖREN KİMSE ALARM, ZİL, TELEFON, BAĞIRARAK VB. HAREKETE GEÇİRMEKLE BERABER TELEFONLA İTFAİYEYE HABER VERİR. AYNI ZAMANDA YANGIN İHBAR TELEFONUNUN YANINDAKİ LİSTEDEN AMİRİNE VE İLGİLİLERE HABER VERİR.  
2.GÖREVLİLERİN HAREKET TARZI:  
YANGIN YERİNE GELEN DAİRE MÜDÜRÜ İLE EKİP PERSONELİ DERHAL VAZİFELERİNE BAŞLARLAR.

### H. YANGIN BİNANIN YAKININDA OLURSA

- 1- BİNANIN YANGIN TEHDİTİ ALTINDAKİ TARAFINDA BULUNAN ODALARIN PERDELERİ ÇIKARILIR, PENCERELER KAPATILIR, GEREKİYORSA EVRAK, DOSYA VE DİĞER EŞYALAR TEHLİKESİZ YERLERE TAŞINIR.
- 2- ÇATIDA KORUMA TERTİBİ ALINIR. ÇATI VE DİĞER YERLERE DÜŞEN KIVILCIM SÖNDÜRÜLÜR. AHŞAP KISIMLAR VE ÇATI BOL SU İLE ISLATILIR. 7

GÖREVİ :	SÖNDÜRME EKİBİ (İTFAİYE)	KURTARMA EKİBİ	KORUMA EKİBİ (EMNİYET)	İLKYARDIM EKİBİ
EKİP BAŞI :	Levent AKOĞUL	Erdinç ŞEKEROĞLU	Adem BAHADIRLI	Hatice ATAKAN
EKİP PERS. :	Murat YENGİN	Ali ARICI	Serdar ZOR	Nedim ATMACA
EKİP PERS. :	Serkan TAN	Mehmet TEK	Hasan ÇAYDAN	Murat KÜÇÜK
EKİP PERS. :	Zehra EREN	Erkan PADAK	Duygu KAYGISIZ	Sultan BAL
EKİP PERS. :	Hürü COŞKUN	Cengizhan PANAUR	Faruk KİRİZ	Erkan AYDIN
EKİP PERS. :	Cemil ERDEN	Ali ÇEVİK		

**III. BÖLÜM**  
**SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ KURULUŞ GÖREV VE FAALİYETLERİ**  
**ÇİZELGESİ**

<b>SIRA NO</b>	<b>KURULAN SERVİSLER</b>	<b>TAKİM</b>	<b>EKİP</b>	<b>SERVİS AMİRİ</b>	<b>SERVİS AMİR YARDIMCISI</b>	<b>TAKİM AMİRİ</b>	<b>EKİP BAŞI</b>	<b>EKİP PERSONELİ</b>	<b>SERVİS PERSONELİ</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>1</b>	<b>Kontrol Merkezi ve Karargah Servisi</b>			<b>1</b>	<b>1</b>				<b>5</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Emniyet ve Kıl.Servisi</b>			<b>1</b>	<b>1</b>				<b>6</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>İtfaiye Servisi</b>			<b>1</b>	<b>1</b>				<b>6</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Kurtarma Servisi</b>			<b>1</b>	<b>1</b>				<b>5</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>İlkyardım Servisi</b>			<b>1</b>	<b>1</b>				<b>4</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Sosyal Yardım</b>			<b>1</b>	<b>1</b>				<b>5</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Teknik Onarım</b>			<b>1</b>	<b>1</b>				<b>5</b>	<b>7</b>
	<b>TOPLAM</b>			<b>7</b>	<b>7</b>				<b>36</b>	<b>50</b>

### III.BÖLÜM

#### SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ KURULUŞ,GÖREV VE FAALİYETLERİ

##### 1. KONTROL MERKEZİ VE KARARGAH SERVİSİ:

Planda Belirtilmiştir.

Mevcudu her 200 kişiye 2 kişi düşecek şekilde hesaplanır.3 kişiden az olamaz.

##### KONTROL MERKEZİNİN GÖREVLERİ :

Kontrol Merkezi ve Karargah Servisi Harekat Merkezinin emir ve direktifleri doğrultusunda hareket eder.

1. Radyodan İl-ilçe sireninden verilen İkaz Alarm haberlerini almak,personele ve lojmanlarda oturanlara dağıtmak.
2. Kurulmuş olan Sivil Savunma Servislerini sevk ve idare etmek.
3. Çevresinde bulunan Baş kılavuzluk,Şef kılavuzluk ve Kılavuzluklarla irtibat kurarak, karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği sağlamak.
4. Komşu müesseselerle ikaz alarm haberlerini alma,yayma,saldırıdan sonra ortaya çıkacak duruma göre haberleşme,karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği yapmak.
5. Personel arasında iş bölümü yapmak.24 saat esasına göre vardiya listeleri düzenlemek.
6. Sivil Savunma Amirleri vasıtasıyla servis amirlerini toplayarak OHAL ilan edildiğini bildirmek. Görevli personelin yoklamasına yaptırmak,değişiklik ve eksikliklerin tamamlattırılmasını sağlamak.
7. Servislerin eksik eğitimlerini tamamlattırmak.
8. Malzeme ve teçhizatı gözden geçirerek göreve hazır duruma getirilmelerini sağlamak. Seferi yerinde bulunmayan malzemeleri yerlerine koydurtmak,taşınabilir şahsi teçhizatı dağıtırmak.
9. NBC tehlikelerine ait haberleri değerlendirerek personel ile komşu müesseselerdeki idari kademelere bildirmek.

##### KONTROL MERKEZİ AMİRİNİN GÖREVLERİ :

Barışta :

- 1.Binanın Sivil Savunma Planınının tatbikini sağlamak.
- 2.Karargah servis personelini seçmek,değişikliklerde yerlerine yenilerini görevlendirmek,her zaman güncel bulundurmak.
- 3.Servisin malzeme ve şahsi teçhizatını sağlamak,bakımını yaptırmak,korunmasını sağlamak.
- 4.Alarm ve irtibat sistemini kurmak veya kurulması için gerekli önlemleri almak,ödenek miktarını saptayarak ilgili yerlere bildirmek,sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 5.İl Sivil Savunma İdare kademeleri ile irtibat sağlamak,komşu müesseselerdeki Sivil Savunma Amirleri ile ilişki kurmak.
- 6.Koruyucu Sivil Savunma tesis ve malzemesinin hazırlanmasını sağlamak.
- 7.Kontrol Merkezinin hazırlanmasını ve donatımını sağlamak.

## **Olağanüstü Hal ve Seferde**

- 1.Servislerin malzeme ve teçhizatını,önlem ve hazırlıklarını gözden geçirmek,eksikliklerin giderilmesi için ilgili makamlara teklifte bulunmak.
- 2.Kontrol merkezini,ikaz-alarm irtibat araç ve gereçlerini göreve hazır duruma getirmek. Karargah personeli arasında görev bölümü yaparak göreve başlatmak.
- 3.Servislerin yoklamalarını yaptırmak,göreve hazır bulunmalarını sağlamak.
- 4.Ekiplerin eksik eğitimlerini yaptırmak.
- 5.Personelin yanında bulunması gereken şahsi teçhizat ve malzemenin dağıtılmasını sağlamak.
- 6.Sivil Savunma servislerini sevk ve idare etmek.
- 7.Sığınak yerlerini kontrol etmek,eksikliklerin giderilmesi için ilgililere emir vermek.
- 8.İkaz-alarm ,saldırı ve sonrasında kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini yürütmek.

## **KONTROL MERKEZİ AMİR YARDIMCISININ GÖREVLERİ :**

- 1.Kontrol merkezi amirinin vereceği görevleri yapmak ve ona yardımcı olmak.
- 2.Kontrol merkezi amiri olmadığı zaman,merkezin faaliyetlerini yürütmek.

## **KARARGAH EKİP PERSONELİNİN GÖREVLERİ :**

- 1-TELEFONCU: Telefonla haber almak ve göndermek.
- 2-HABERCİ :İç ve Dış habercilik yapmak.
- 3-DİĞERLERİ :Merkezin faaliyetleri ile ilgili verilecek görevleri yapmak.

İKAZ HABERİ	İŞARETİ	YAPILACAK İŞLER VE HAREKETLER		
		İçeride	Açıkta	Araçta
Sarı İkaz Taarruz İhtimali	Üç dakika sürekli Siren sesi	Alarm'a yani aşağıdaki tedbir ve hareketlere hazır ol.	Alarm'a yani aşağıdaki tedbir ve hareketlere hazır ol.	Alarm'a hazır ol.
Kırmızı İkaz (ALARM) Taarruz Tehlikesi	Üç dakika sürekli Yükselen Alçalan SİREN sesi	Havagazı, elektrik, su, ana anahtarlarını kapa, kapı, pencere ve perdeleri ört Teçhizatını al ve sığınağa gir. Radyo Tv.yayınlarını takip et.	En yakın sığınağa gir. Yoksa sağlam bir duvar, bodrum gibi veya çukur bir yere sığın.	Aracı uygun yere park et. Açıkta gibi hareket et.
Radyoaktif Serpinti Tehlikesi	Üç dakika sürekli Kesik Kesik SİREN sesi veya Radyo-Tv yayını	Yukarıdaki hareketleri yap.	En yakın kapalı yere gir. Açık yerlerini ört.	Araçta kal ve açık yerlerini ört.
<b>SERPİNTİNİN DÖKÜLECEĞİ ZAMAN BİLDİRİLMİŞSE, ONA GÖRE HAREKET ET.</b>				
Kimyasal Saldırı Tehlikesi	Üç dakika sürekli Kesik Kesik SİREN sesi veya Radyo-Tv. Yayını	Yukarıdaki hareketleri yap. Teçhizatını al, izoleli sığınağa veya sığınma yerine gir. Radyo ve Tv. Yayınlarını takip et.	En yakın kapalı yere gir. Açık yerlerini ört.	Aracı uygun yere park et. En yakın sığınma yerine gir.
Beyaz İkaz Tehlike geçti.	Radyo, Hoparlör veya Megafon Yayını	Sığınaktan çık. Gerekiyorsa yardım ve kurtarma çalışmalarına katıl.	Sığındığın yerden çık. Gerekiyorsa yardım ve kurtarma çalışmalarına katıl.	Saklı durumdan çık. Radyasyon veya gazla bulaşmışsan temizlen.

## **EMNİYET VE KILAVUZ SERVİSİNİN GÖREVLERİ :**

Ortalama her 200 kişiye 4 kişi hesabıyla kurulur.

- 1.Hizmet binasının iç ve dış emniyeti sağlamak.
- 2.Şüpheli şahısları tespit etmek ve polise haber vermek.
- 3.Tehlike sırasında;personelin Sivil Savunma Talimat ve isteklerine uygun hareket etmelerini sağlamak ve düzenlemek.
- 4.Panik ve kargaşaları,moral bozucu hareketleri önlemek.
- 5.Trafiği kontrol etmek.
- 6.Taarruz devresi sonrasında yağmacılığı önlemek,kurtarılan malların emniyet altında bulunmasını sağlamak.
- 7.NBC maddeleri ile bulaşmış sahalar ve patlamamış bomba veya mermilerin yerlerini tespit etmek ve buralara halkın yaklaşmasına mani olmak.
- 8.Gizleme ve karartma tedbirlerini kontrol etmek.

## **EMNİYET VE KILAVUZ SERVİSİ AMİRİNİN GÖREVLERİ :**

Barışta :

- 1.Servis personelinden herhangi bir nedenle ayrılan varsa,bunları Sivil Savunma Amirine bildirmek. Personel eksikliğini tamamlamak ve her zaman mevcutlu bulundurmak.
- 2.Malzeme ve teçhizatı temin etmek,bakımlarını yaptırmak ve korunmasını sağlamak.
- 3.Personel arasında görev bölümü yapmak.
- 4.Personele görevlerini tebliğ etmek.
- 5.Servisin eğitimlerini yaptırmak.

Olağanüstü Hal ve Seferde :

- 1.Servisi sevk ve idare etmek.
- 2.Servisin yoklamasını yapmak,eksiklik varsa tamamlamak.
- 3.Malzeme ve teçhizatını,önlem ve hazırlıklarını gözden geçirmek,eksiklikleri gidermek.
- 4.Araç ve gereçleri göreve hazır duruma getirmek
- 5.Personel arasında görev bölümü yaparak,göreve başlatmak.
- 6.Personelen yanında bulundurulması gereken şahsi malzeme ve teçhizatının dağıtılmasını sağlamak.



## **İTFAİYE SERVİSİ :**

Bu servis 1 servis amiri,gerekenlerde 1 yardımcısı ile yeteri kadar ekip ve takımdan oluşur  
Bir ekip,ekip başı ile birlikte 8-10 kişidir.Bir takım bir takım amiri ile birlikte 2-4 kişidir.

## **İTFAİYE SERVİSİNİN GÖREVLERİ :**

- 1.Hizmet binasında çıkacak yangınları kontrol altına almak,büyümesini önlemek ve söndürmek.
- 2.Can kurtarma faaliyetlerine ve enkazın kaldırılmasına yardımcı olmak.
- 3.Bölge içerisinde bulunan bulaşık sahaları yıkayarak,radyoaktif maddelerden arındırmak.
- 4.Barıştta ve seferde yangını önleyici tedbirler almak ve kontrol etmek.
- 5.Yangın çıkması durumunda söndürmeye çalışmakla birlikte şehir itfaiyesine haber vermek.

## **İTFAİYE SERVİSİ AMİR VE YARDIMCISININ GÖREVLERİ :**

- 1.Personel değişikliklerinde yerlerine yenilerinin verilmesini sağlamak.
- 2.Servis personeli arasında iş bölümü yapmak ve görevlerini tebliğ etmek.
- 3.Servis personeli arasında iş birliğini sağlamak.
- 4.Personelin her an göreve hazır durumda olmasını sağlamak.
- 5.Servis malzemelerinin bakım,onarım ve ikmal hizmetlerini sağlamak.
- 6.Servis personelinin eğitimlerini yaptırmak.

## **KURTARMA SERVİSİ :**

Bir servis amiri,gerekenlerde bir yardımcı ile,  
Her 200 kişiye bir ekip hesabı ile kurulur.  
Her ekip bir ekip başı ile birlikte 8 kişiden  
Bir takım takım amiri ile birlikte 3-6 ekipten oluşur.

## **KURTARMA SERVİSİNİN GÖREVLERİ :**

1. Düşman taarruzlarında meydana gelecek hafif yıkıntıları kaldırmak.
2. Enkaz altında ve arasında kalan yaralıları kurtarmak.
3. Kurtarma sırasında yaralılara ilk acil yardım yapmak.
4. Görevin elverdiği oranda ölülerin gömülmesine yardım etmek.
5. Hizmet binasında meydana gelen basit bozuklukları onarmak,tehlikeli durumda olanları desteklemek veya yıkılmasını sağlamak.

## **KURTARMA SERVİSİ AMİR VE YARDIMCILARININ GÖREVLERİ :**

Olağanüstü Hal ve Seferde:

- 1-Servis personelini toplayarak ekipleri teşkil etmek.
- 2-Eğitim görmemiş personeli ekiplere dağıtmak.
- 3-Durum elverişli ise,eğitim görmemiş personel için teknik kurtarma usullerini kapsayan temel eğitim yapmalarını sağlamak.
- 4-Servis personeline araç,gereç ve malzemeyi dağıtmak.

Sivil Savunma Harekatı ile ilgili görevleri :

- 1-Hava taarruzlarına karşı servis personelinin hangi sığınaklara gideceğini bildirmek.
- 2-Servis personelinin iaşesinin temini için tedbirler almak.
- 3-Diğer servis amirleri ile koordineyi sağlamak.
- 4-Görev esnasında servis personelinin sağlık emniyetini sağlamak.
- 5-Kurtarma servis personelinin ilk yardım servis personeli ile koordineli ve işbirliği içinde olmalarını sağlamak.

## **İLK YARDIM SERVİSİ :**

Ortalama her 200 kişiye bir ilkyardım ekibi düşecek şekilde yeteri kadar ekip veya takımdan kurulur

Bir ekip, ekip başı ile birlikte 7 kişiden,

Bir takım bir takım amiri ile 3-6 kişiden oluşur.

## **İLK YARDIM SERVİSİNİN GÖREVLERİ :**

- \_1-Yaralılara ve hastalara ilk sıhhi yardımda bulunmak.
- 2-Yaralıların ayırımını yapmak.
- 3-Sosyal yardım servisinin de yardımı ile ölülerin kimliklerinin tespiti ile sahiplerine teslim etmek veya gömmek, bıraktıkları eşyaları tespit etmek.

## **İLK YARDIM SERVİSİ AMİR VE YARDIMCILARININ GÖREVLERİ :**

Olağanüstü Hal ve Seferde:

Servis Amiri ;Toplanma yeri bölgesinde,İlkyardım Servisini teşkilatlandırmak üzere toplayarak;

- 1-İlkyardım ekiplerini teşkil etmek.
- 2-Servisin araç,gereç ve malzemesini dağıtmak.
- 3-Ekiplere yatacak yer tahsis etmek.
- 4-Servisteki ekip personeline standart görevler vermek.
- 5-Dozimetre varsa, ekip personeline kullanımını gösterme
- 6-Yaralıların sedyeye alınma usullerini,bağlanmasını,ambulansa yüklenmesini ve indirilmesini öğretmek
- 7-Eğitim görmemiş personel için ilkyardım usullerini kapsayan temel eğitimlerinin yaptırılmasını sağlamak
- 8-Araç,gereç ve personeli sık sık kontrol etmek ve servisi her an göreve hazır bulundurmak.
- 9-Servisin çalışması hakkında kontrol merkezine devamlı suretle bilgi vermek.

Sivil Savunma Harekatı ile ilgili görevleri :

- 1-Hava taarruzlarına karşı servis personelinin hangi sığınağa gideceklerini bildirmek.
- 2-Personelin işesi araçların akar yakıt ikmali için tedbirler almak.
- 3-Kurtarma ve İtfaiye servis amirleri ile gerekli koordineyi sağlamak.
- 4-Yaralıların hasar bölgesinden İlkyardım merkezine taşınmalarını sağlamak.

## **SOSYAL YARDIM SERVİSİ :**

**Bu servis amiri**, gerekenlerde 1 yardımcı ile **her 200 kişiye 4 kişi** hesabıyla kurulur.

Bu servis; müessesenin büyüklüğüne ve özelliğine göre;

- Enformasyon (Danışma) Kısmı
- Acil Yedirme Kısmı
- Barındırma ve giydirme kısmı diye teşkilatlandırılır.

## **SOSYAL YARDIM SERVİSİNİN GÖREVLERİ :**

- 1- Müessese personelinin ihtiyaç halinde geçici yedirme, giydirme, barındırma ve haberleşme hizmetlerini yapmak.
- 2- Ayrı düşen fertlerin haberleşme ve buluşmalarını sağlamak.
- 3- Ölülerin kimliklerinin tespiti, sahiplerine teslimi veya gömülmeleri, bıraktıkları malların tespiti hususlarında ilkyardım etmek, kayıtlarını tutmak.
- 4- Taaruz sonrası devrede ihtiyaç duyulan personel, malzeme ve teçhizatı kontrol merkezine bildirmek.
- 5- Tahliye edileceklerinin toplanması ve barınması işlerine yardım etmek.

## **SOSYAL YARDIM SERVİSİ AMİR VE YARDIMCISININ GÖREVLERİ :**

- 1- Enformasyon (danışma) kısmını kurarak, göreve hazır duruma getirmek.
- 2- Acil yedirme kısmını kurarak personelin iâşesini temin etmek.
- 3- Barındırma ve yedirme kısımlarının kurulmasına yardımcı olmak.
- 4- Ayrı düşen fertlerin haberleşme ve buluşmalarını sağlamak.
- 5- Servis personelinin eğitilmesine yardımcı olmak.
- 6- Durum elverişli ise, dinlenme, kabul ve acil iâşe merkezlerinin açılması, personelin bakım ve tahliyesi ile acil ilkyardım hizmetlerinde bulunmak.

## **SİVİL SAVUNMA HAREKATI İLE İLGİLİ GÖREVLERİ :**

- 1- Tehlike sırasında personeli durum hakkında aydınlatmak, morallerini güçlendirmek ve moral bozucu söylentilerin çıkmasını önlemek.
- 2- Hava taarruzları sırasında servis personelinin hangi sığınaklara gideceğini bildirmek.
- 3- Diğer servislerle koordinasyon ve yardımlaşmayı sağlamak.
- 4- Görev sırasında personelin sağlık ve emniyetini sağlamak.

## **TEKNİK ONARIM SERVİSİ**

Bir servis amiri ile birlikte,

- Enerji, makine ve tesisleri onarım ekibi,
- Elektrik, su, havagazı, kanalizasyon ve muhabere tesisleri onarım ekiplerinden oluşur.

## **TEKNİK ONARIM SERVİSİNİN GÖREVLERİ :**

- 1- Çeşitli taarruzların tesiri ile hizmet binasında meydana gelecek kısa zamanda yapılması mümkün olan basit;
  - Elektrik arızaları ve kaçaklarını gidermek
  - Havagazı şebekesindeki arızaları onarmak
  - Havagazı kaçaklarını önlemek
  - Su şebekesindeki arızaları gidermek
  - Hizmet binasını su baskınından korumak
  - Telefon, faks ve teleks şebekelerindeki arızaları onarmak
  - Kanalizasyon şebekesindeki arızaları gidermek

## **TEKNİK ONARIM SERVİS AMİR VE YARDIMCISININ GÖREVLERİ :**

Olağanüstü Hal ve Seferde:

- 1- Teknik onarım ekiplerini kurmak.
- 2- Eğitim görmemiş personelin teknik onarım usullerini kapsayan temel eğitimlerinin yaptırılmasını sağlamak.
- 3- Araç, gereç ve malzemeyi ekip personeline dağıtmak.
- 4- Ekip personeline yatacak yer tahsis etmek.
- 5- Servis personeli arasında görev bölümü yapmak.
- 6- Servis personelinin, araç, gereç ve malzemesini sık sık kontrol ederek, her an göreve hazır bulundurmak.

## **SİVİL SAVUNMA HAREKATIYLA İLGİLİ GÖREVLERİ :**

- 1- Hava taarruzları sırasında servis personelinin hangi sığınaklara gideceğini bildirmek.
- 2- Personelin iaşesini temin için tedbirler almak.
- 3- Diğer servis amirleri ile koordineyi ve işbirliğini sağlamak.
- 4- Görev esnasında servis personelinin sağlık ve emniyetini temin etmek

## SAİMBEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN

### KONTROL MERKEZİ VE KARARGAH SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Doğum Tarihi</u>	<b>Kurumdaki Görevi</b>	<b>Servisteki Görevi</b>	<b>İkametgah Adresi</b>	<b>Telefon No.</b>	<b>İmza</b>	<b>Tarih</b>
İBRAHİM KARAYİĞİT	1979	OKUL MÜDÜRÜ	SERVİS AMİRİ	Osmaniye Merkez	5442391030		11/11/2020
ERDİNÇ ŞEKEROĞLU	1976	MÜDÜR YARDIMCISI	SİVİL SAVUNMA AMİRİ	Osmaniye Merkez	5056296344		11/11/2020
HATİCE ATAKAN	1974	MÜDÜR YARDIMCISI	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5059258178		11/11/2020
ADEM BAHADIRLI	1976	MÜDÜR YARDIMCISI	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5325607359		11/11/2020
LEVENT AKOĞUL	1975	MÜDÜR YARDIMCISI	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5057582496		11/11/2020
MURAT KÜÇÜK	1973	MÜDÜR YARDIMCISI	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5536531791		11/11/2020
HÜRÜ COŞKUN	1980	MÜDÜR YARDIMCISI	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5054533031		11/11/2020

**NOT : HER SERVİSİN AYRI AYRI PERSONEL LİSTESİ HAZIRLANIP, III. BÖLÜMÜN SONUNA KONULMASI.**

## SAİMBEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN

### EMNİYET VE KILAVUZ SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Doğum Tarihi</u>	<b>Kurumdaki Görevi</b>	<b>Servisteki Görevi</b>	<b>İkametgah Adresi</b>	<b>Telefon No.</b>	<b>İmza</b>	<b>Tarih</b>
SERDAR ZOR	1982	ÖĞRETMEN	SERVİS AMİRİ	Fakıuşağı Mah	5055307262		11/11/2020
CENGİZHAN PANAUR	1983	ÖĞRETMEN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ	Osmaniye Merkez	5056291984		11/11/2020
HASAN ÇAYDAN	1977	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5055818343		11/11/2020
DUYGU KAYGISIZ	1979	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5054520818		11/11/2020
FARUK KİRİZ	1978	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5320589120		11/11/2020
ERDOĞAN ONUŞ	1978	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5052240831		11/11/2020
HALİT KAMİL KILINÇ	1981	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5325690068		11/11/2020
AYŞE GEÇECİ	1982	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5057275772		11/11/2020

**NOT : HER SERVİSİN AYRI AYRI PERSONEL LİSTESİ HAZIRLANIP, III. BÖLÜMÜN SONUNA KONULMASI.**

## SAİMBEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN

### İTFAİYE SERVİSİ SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Doğum Tarihi</u>	<b>Kurumdaki Görevi</b>	<b>Servisteki Görevi</b>	<b>İkametgah Adresi</b>	<b>Telefon No.</b>	<b>İmza</b>	<b>Tarih</b>
MURAT YENGİN	1974	ÖĞRETMEN	SERVİS AMİRİ	Karaçay Mah	5063085871		11/11/2020
İBRAHİM İLHAN	1977	ÖĞRETMEN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ	Raufbey Mah. 9550 Sokak	5053966069		11/11/2020
SERKAN TAN	1982	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Adnan Menderes Mah	5053245059		11/11/2020
ZEHRA EREN	1987	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	7 Ocak Mah	5416425784		11/11/2020
MEHMET SEZER	1980	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Fakıuşaşı Mah	5055890090		11/11/2020
ERKAN AYDIN	1980	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5551783829		11/11/2020
İ. BARIŞ DALKIRAN	1977	MEMUR	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5424053306		11/11/2020
BÜNYMİN GÜRLEK	1966	HİZMETLİ	SERVİS PERSONELİ	Akyar Köyü	5428281778		11/11/2020

**NOT : HER SERVİSİN AYRI AYRI PERSONEL LİSTESİ HAZIRLANIP, III. BÖLÜMÜN SONUNA KONULMASI.**



## SAİMBEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN

### KURTARMA SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Doğum Tarihi</u>	<b>Kurumdaki Görevi</b>	<b>Servisteki Görevi</b>	<b>İkametgah Adresi</b>	<b>Telefon No.</b>	<b>İmza</b>	<b>Tarih</b>
ALİ ARICI	1981	ÖĞRETMEN	SERVİS AMİRİ	Alibeyli Mah	50267636888		11/11/2020
MEHMET TEK	1965	ÖĞRETMEN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ	Osmaniye/Merkez	5056773988		11/11/2020
ERKAN PADAK	1975	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Mehmet Akif Ersoy Mah	5052933699		11/11/2020
DURDU ŞAHİN	1971	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Şirinevler Mah	5065604828		11/11/2020
YAVUZ SELİM KARAYİĞİT	1979	PERSONEL	SERVİS PERSONELİ	7 Ocak Mah	5325690068		11/11/2020
AYNUR ÇETİN	1979	HİZMETLİ	SERVİS PERSONELİ	Adnan Menderes Mah	5534723515		11/11/2020

**NOT : HER SERVİSİN AYRI AYRI PERSONEL LİSTESİ HAZIRLANIP, III. BÖLÜMÜN SONUNA KONULMASI.**

# SAİMBEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN

## İLK YARDIM SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Doğum Tarihi</u>	<b>Kurumdaki Görevi</b>	<b>Servisteki Görevi</b>	<b>İkametgah Adresi</b>	<b>Telefon No.</b>	<b>İmza</b>	<b>Tarih</b>
AYKUT ŞİMŞEK	1984	MÜDÜR YARD.	SERVİS AMİRİ	Osmaniye Merkez	5372851042		11/11/2020
ELİF ORÇAN	1977	ÖĞRETMEN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ	Osmaniye Merkez	5076959091		11/11/2020
GÜLŞEN KORUCU	1984	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5059301088		11/11/2020
İHSAN KILINÇ	1981	MÜDÜR YARD.	SERVİS AMİRİ	7 Ocak Mah	5413757324		11/11/2020
NEDİM ATMACA	1984	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5053713332		11/11/2020
ATILKAN SELVİTOPU	1984	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5067565066		11/11/2020

**NOT : HER SERVİSİN AYRI AYRI PERSONEL LİSTESİ HAZIRLANIP, III. BÖLÜMÜN SONUNA KONULMASI.**

## SAİMBEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN

### TEKNİK ONARIM SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Doğum Tarihi</u>	<b>Kurumdaki Görevi</b>	<b>Servisteki Görevi</b>	<b>İkametgah Adresi</b>	<b>Telefon No.</b>	<b>İmza</b>	<b>Tarih</b>
BURAK GÖKÇE	1978	ÖĞRETMEN	SERVİS AMİRİ	Osmaniye Merkez	5422837065		11/11/2020
ERCAN OK	1979	ÖĞRETMEN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ	Raufbey Mah	5053784962		11/11/2020
AYKUT ŞİMŞEK	1984	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Fakıuşağı Mah	5372851042		11/11/2020
ABDULLAH SADIKER	1975	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	7 Ocak Mah	5065027710		11/11/2020
ARİF ÇETİNKAYA	1972	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5059079432		11/11/2020
HARUN TEMEL	1969	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Raufbey Mah	5055019693		11/11/2020

**NOT : HER SERVİSİN AYRI AYRI PERSONEL LİSTESİ HAZIRLANIP, III. BÖLÜMÜN SONUNA KONULMASI.**

## SAİMBEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN

### SOSYAL YARDIM SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Doğum Tarihi</u>	<b>Kurumdaki Görevi</b>	<b>Servisteki Görevi</b>	<b>İkametgah Adresi</b>	<b>Telefon No.</b>	<b>İmza</b>	<b>Tarih</b>
FATMA SARICI	1969	ÖĞRETMEN	SERVİS AMİRİ	Osmaniye Merkez	5052952779		11/11/2020
YASEMİN BAYKAL	1986	ÖĞRETMEN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ	Osmaniye Merkez	5445681049		11/11/2020
HÜRÜ COŞKUN	1980	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5054533031		11/11/2020
ALİ ÇETİN BAL	1981	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5063582770		11/11/2020
MUSTAFA SALAN	1979	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5052252688		11/11/2020
ADEM BAHADIRLI	1976	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5325607359		11/11/2020
TUBA ANIL	1973	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Osmaniye Merkez	5064027170		11/11/2020

**NOT : HER SERVİSİN AYRI AYRI PERSONEL LİSTESİ HAZIRLANIP, III. BÖLÜMÜN SONUNA KONULMASI.**



## **IV. BÖLÜM**

### **KARŞILIKLI YARDIM VE İŞBİRLİĞİ**

1- Müesseseler arasında mevcut araç ve imkanlarına göre, birbirlerine yapabilecekleri veya alabilecekleri barıştan tespit olunan yardımlaşma şekilleri.

Okulumuzda en yakın **Özel Beren Mes. ve Tek. Anadolu Lisesi** bulunmaktadır. **Özel Beren Mes. ve Tek. Anadolu Lisesi** ile belirlenen yardımlaşma şekilleri bir protokolle imza altına alınmıştır.

a) Sığınaklar konusunda

Okul binasında sığınak olarak belirlenen sığınma yerleri okul ve personeline yeterlidir.

b) Yangınlara karşı korunma ve söndürme tedbirleri.

Yangınların söndürülmesinde itfaiyeden yardım istenildiğinde, malzemeleri ile birlikte yardım ve işbirliği yapılacaktır. Önemli malzeme ve evrak sığınakta emin bir yere taşınacaktır

c) Makine, malzeme ve malların korunması veya yedeklenmesi konularında

Makine, malzeme ve malların korunması veya yedeklenmesi konularında mülki idare ekipleri ile işbirliği yapılacaktır.

d) İzleme, gömme, yedekleme konularında

Gizleme, gömme, yedekleme malzemelerinde yetersiz olanlar Mülki İdare işbirliği ile karşılanacaktır.

e) Alarm ve irtibat konusunda :

İkaz ve Alarm işaretlerini verecek çevrede başka yer olmadığından ikaz ve alarm işaretleri okulumuzca verilecektir. (Şeklinde yazılabilir.)

f) Sağlık ve sosyal yardım konularında

Okulumuza yakın olan kurum ve kuruluşların reviri ve ilkyardım personeli bulunmadığından en yakın sağlık kuruluşlarından faydalanılacaktır. (Revir ve ilkyardım personeli varsa bu şekilde yazılmaz.)

g) Diğer servis hizmetlerinde

Diğer servis hizmetlerinde kurumumuz personelinde faydalanacaktır.

h) Tahliye ve seyrekleştirme konularında

Tahliye edilecek öğrenci, personel ve eşya ile malzemeler işbirliği yapılarak en yakın toplanma alanına taşınacaktır.

1- Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelecek durum ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğinde bulunacak bölge ve müesseseler.

Okulumuzun civarında **Özel Beren Mes. ve Tek. Anadolu Lisesi** bulunmaktadır. İşbirliği yaptığımız okulca herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelecek durum ve ihtiyaca göre karşılıklı yardım yapılacaktır

2- Yardımlaşma ve işbirliği protokol ve emirleri.

Yukardaki karşılıklı yardım ve işbirliği hususlarına ait esaslar okulumuz ile **Özel Beren Mes. ve Tek. Anadolu Lisesi** yapılan protokolle belirlenmiştir.

# P R O T O K O L

Yangın, deprem, sel gibi doğal afetler de ve olağanüstü hal ve savaş durumunda bir taarruzdan sonra **Özel Beren Mes. ve Tek. Anadolu Lisesi** Müdürlüğü ile **Saimbey Ortaokulu** komşu (Müessese, okul) arasında aşağıda belirlenen esaslar ölçüsünde karşılıklı yardım ve işbirliği yapmaya karar verilerek iş bu protokol hazırlanmıştır.

## Karşılıklı Yardım ve İşbirliğinde esaslar :

1. **Saimbey Ortaokulu** komşu (Müessese, okul) ile sığınak yeri olarak kullanılabilir bodrum katı bulunmayan **Özel Beren Mes. ve Tek. Anadolu Lisesi** Müdürlüğü kendi binası altındaki bodrum katının bir bölümünü sığınak olarak vermeyi kabul etmiştir.
2. İkaz Alarm işaretleri okulumuzca verilecektir.
3. Hastalanan ve yaralananların bakım ve tedavilerinde komşu (müessese, okul) **Özel Beren Mes. ve Tek. Anadolu Lisesi** reviri müştereken kullanılması taraflarca kabul edilmiştir.
4. Yangın çıktığında itfaiye gelene kadar komşu (müessese,okul) ile yardımlaşma yapılacaktır.
5. Korunma, kurtarma konularında komşu (müessese,okul) **Özel Beren Mes. ve Tek. Anadolu Lisesi** ile yardımlaşma yapılacaktır.
6. Bu yardımlar yeterli gelmediği takdirde mahalli sivil savunma kuvvetlerinden yardım yapılması için İl Makamına başvurulacaktır.

## Yetki ve Sorumluluk :

İş bu protokolün uygulanmasından bizzat tarafların müdürleri sorumludur. Bunların bulunmaması halinde, bu kurumların Sivil Savunma Amirleri sorumludur.

İbrahim KARAYİĞİT  
Saimbey Ortaokulu Müdürü

Fırat GÖKCAN  
Özel Beren Mes. ve Tek. Anadolu Lisesi Müdürü

## V. BÖLÜM

### TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME

#### Genel Bilgiler :

- 1- Emir ve Direktifler :
- Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü ile Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve tedbirler tüzüğü 3. Kısım tahliye ve seyrekleştirme 1.Bölüm Madde-26: Tahliye, lüzum görülen hassas bölgeler ile askeri harekate sahne olabilecek tehlikeli bölgelerde oturan halkın can kaybını azaltmak ve buralardaki halkın ve milli servetin düşman eline geçmesine mani olmak üzere, icabında buralardaki halkın ve milli servetlerin tamamen veya kısmen daha emin bölgelere nakilleri suretiyle yapılır. Madde 28: Tahliyeye tabi tutulacak hassas veya tehlikeli bölgeler, Milli Savunma Bakanlığının da mütealası alınarak İçişleri Bakanlığının da teklifi üzerine Milli Güvenlik Kurulunca tayin ve tespit olunur. hükmü amir olduğundan;
- Okulunuzun tahliye ve seyrekleştirmeye tabii olup olup olmadıkları ile ilgili olarak herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.
- 2- Okulun Tehlikeli veya Hassas bölgede bulunduğu.
- Okulumuzun bulunduğu bölgenin ayrıca hassasiyeti yoktur.
- 3- Taşınacak personel ve aileleri.
- Tahliye emri alındığında aynı bölgede ikamet eden öğrencilerimiz seri şekilde ailelerine teslim edilecektir.
- 4- Taşınacak Madde ve Malzeme :
- a) Hammaddelerin cins ve miktarı: Okulumuzda hammadde yoktur.
- b) Mamul maddelerin cins ve miktarı : Okulumuzda mamul madde yoktur.
- c) Eşya ve malzemelerin cins ve miktarı :  
69 Bilgisayar  
5 Televizyon  
0 Video
- d) Kıymetli ve önemli evrak ve defterlerin cins ve miktarı.  
80 adet öğrenci dosyası.  
50 adet dosyalar.  
130 adet öğretmen dosyası.



### Hazırlık İşleri :

5- Boşaltma yükleme ve hazırlık işlemleri ile görevli personel.

Levent AKOĞUL Md.Yardımcısı  
Bünyamin GÜRLEK Hizmetli  
Beyza Sultan KARAYİĞİT Öğrenci

6- Lüzumlu ambalaj malzemesi cins ve miktarları.

a) Mevcut olanlar: Öğretmen ve Öğrenci dosyalarının konulacağı çuvallar toplam 10 adet.  
b) Tedariki gerekenler: Bilgisayarlar için koli yoktur.

7- Personelin nerede toplanacakları:

Okulumuza ait tahliye planında belirlenen okul bahçesinde toplanma alanında toplanılacaktır.

8-Personel ailelerinin nerede toplanacakları ve bindirilecekleri

Okulumuz bahçesi toplanma alanı olarak belirlenmiştir.

9-Telaş ve paniği önlemek için alınacak emniyet tedbirleri.

Emniyet ve kılavuz servisince gerekli emniyet tedbirleri alınacaktır.

### Taşıma İşleri :

10-Emniyet alındıktan kaç saat sonra taşınmaya hazır bulunabileceği

Emir alındıktan sonra öğrencilerin toplanma alanına inmeleri 10 dak tamamlanabilir. Taşınacak malzemenin ambalajlanması 2 saatte tamamlanabilir.

11-Taşınmanın hangi yol ve araçlarla yapılacağı

Üst makamların emirleri doğrultusunda okulumuz öğrenci servislerinden yararlanılacaktır.

12-Okulun mevcut araç sayısı

Okul aracı mevcut değildir

13-Kendi araçlarından başka ihtiyaç bulunan araç sayısı

Personelin tahliyesi için 30 adet servis aracına ihtiyaç duyulmaktadır. Malzemelerin taşınması içinde 3 adet kamyonla ihtiyaç vardır.

14-Bu araçların nerelerden ne suretle sağlanabilecekleri

Mahalli mülki idare Amirliği tahliye veya seyrekleştirme planı ile koordineli olarak tespit edilir.

15-Taşınmanın bir defada veya kademeli mi yapılacağı? Hangilerinin hangi araçlara yükleneceği

Üst makamlardan alınacak emre göre hareket edilecektir.

16-Taşınmada eşya ile birlikte gidecek personel

ERDİNÇ ŞEKEROĞLU Müdür Yardımcısı  
SERDAR ZOR Öğretmen  
CENGİZHAN PANAVUR Öğretmen  
HASAN ÇAYDAN Öğretmen  
(Emniyet ve Kılavuz servisinde görevli olanlar)

17-Yollarda alınacak emniyet tedbirleri

Üst Makamların belirlediği güzergaha uyulacaktır

**VI.BÖLÜM**  
**DONATIM VE İKMAL**

**ÖDENEK DURUMLARI**

Malzeme veya işin tahmini en çok beş yıla bölünmüş olarak her yıl yapılabilecek harcama

	<b>Nev'i</b>	<b>Miktarı</b>	<b>Tutarı</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
a. Sığınak yerleri inşa ve takviyesi			10 Bin	2 Bin	2 Bin	2 Bin	2 Bin	2 Bin
b. Sığınak donatım malzemesi noksanlarının tamamlanması	EK A2 da Belirtilenler		5 Bin	1000	1000	1000	1000	1000
c. Yangın söndürme tesis ve araçlarının tamamlanması	Mevcut		5 Bin	1000	1000	1000	1000	1000
d. Karargah servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK A3 da Belirtilenler		4 Bin	800	800	800	800	800
e. Kurtarma servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK A4 da Belirtilenler		5 Bin	1000	1000	1000	1000	1000
f. İlk yardım servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK A5 da Belirtilenler		5 Bin	1000	1000	1000	1000	1000
g. İtfaiye servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK A1 da Belirtilenler		5 Bin	1000	1000	1000	1000	1000
h. Sosyal yardım servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK A7 da Belirtilenler		4 Bin	800	800	800	800	800
ı. Emniyet ve kılavuz servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK A6 da Belirtilenler		5 Bin	1000	1000	1000	1000	1000
i. Teknik onarım servisinin noksan malzemesinin	EK A8 da Belirtilenler		10 Bin	2 Bin	2 Bin	2 Bin	2 Bin	2 Bin



**İTFAİYE SERVİSİNİN  
MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ**

## GENEL ŞAHSİ TEÇHİZAT

x 10 TL

	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
Çelik Başlık	9	-	9	67,50
Harp Paketi	9	-	9	101,25
Elektrikli El Feneri	9	-	9	20,25
Gaz Maskesi	9	-	9	135,00
Ekmek Torbası	9	-	9	13,50
Matara	9	-	9	10,13
Portatif Çadır	9	-	9	675,00
<b>TOPLAM</b>				<b>1022,63</b>

## ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT

x 1,00 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
İtfaiye İş Elbisesi	9	-	9	135,00
Lastik Çizme	9	-	9	33,75
İtfaiye Bel Kemer	9	-	9	20,25
Can Kurtarma İpi	9	-	9	33,75
Hortum İpi	9	-	9	13,50
Bel Baltası	9	-	9	4,05
Maske	9	-	9	33,75
<b>TOPLAM</b>				<b>274,05</b>

## HİZMET MALZEME VE TEÇHİZAT

x 100 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
El Tulumbası (Komple)	3	-	3	
Hortum ( 50 metre)	3	-	3	225,00
Lans	3	-	3	9,00
Su Kovası	18	-	18	10,00
Testere	3	-	3	1,50
Pense	3	-	3	1,50
Balta	3	-	3	1,50
Kazma, Kürek, Valyoz, Kanca	3	1	2	1,00
Halat (Kancalı)	3	-	3	22,50
Yangın Söndürme Cihazı	12	12	-	-
Merdiven	3	1	2	45,00
İlkyardım Torbası (Komple)	3	-	3	27,00
Dozimetre	3	-	3	270,00
<b>TOPLAM</b>				<b>614,00</b>

**İbrahim KARAYİĞİT**  
Okul Müdürü

**SİĞINAK DONATIMI : ... x 100 TL**

<b>DÖŞEME MALZEMESİ</b>	<b>KADRO</b>	<b>MEVCUT</b>	<b>İHTİYAC</b>	<b>FİYATI</b>	<b>TUTARI</b>
Masa	25	-	25	5,00	125,00
Sandalye	25	-	25	5,00	125,00
Kapalı Çöp Bidonu	25	-	25	0,50	12,50
Kova	4	-	4	0,50	2,00
Yazı Makinası	4	-	4	100	400,00
Kırtasiye	Yeteri kadar mevcuttur.				
Haritalar	Yeteri kadar temin edilecektir.				
Gemici Feneri	4	-	4	3,75	15,00
Radyak Aleti	1	-	1	150,00	150,00
Dozimetre 1	-	1	90,00	90,00	
Dozimetre Şarj Aleti	1	-	1	105,00	105,00
Gaz Maskesi	25	-	25	15,00	375,00

**KURTARMA MALZEMESİ:**

Kazma	3	-	3	0,50	1,50
Kürek	3	-	3	0,50	1,50
Gaz Dedektörü	1	-	1	57,50	57,50
Balta	3	-	3	0,50	1,50
Küskü Demiri	2	-	2		1,00
Testere	2	-	2	0,50	1,00
Düdük	2	-	2	0,50	1,00
Çakı	2	-	2	0,50	1,00
Yangın Söndürme Cihazı	4	-	4	5,00	20,00

**YİYECEK İÇECEK MALZEMELERİ:**

Sığınağın faaliyete geçmesi anında Kaymakamlığımızca temin edilecektir.

**SİĞINAK MALZEMESİ:**

İlkyardım Çantası	3	-	3	1.13,00	33,75,00
Ağrı Kesici ilaçlar	Gerektiğinde yeteri kadar temin edilecektir.				
Pansuman ve Gereçleri	"	"	"		
Atel ve Sargı Bezi	"	"	"		
Sedye	2	-	2	11,25,00	22,50,00.
Battaniye 4	-	4			
12 Metrelik Halat	4	-	4	10,00	40,00.
<b>T O P L A M</b>	<b>:</b>			<b>568,75.</b>	<b>1581,75</b>

**İbrahim KARAYİĞİT**  
Okul Müdürü

**KONTROL MERKEZİ VE KARARGAH SERVİSİNİN MALZEME LİSTESİ:****GENEL ŞAHSİ TEÇHİZAT:****x 100 TL**

<b>MALZEMENİN</b>	<b>CİNS</b>	<b>KADRO</b>	<b>MEVCUT</b>	<b>İHTİYAÇ</b>	<b>BİRİM FİYATI</b>	<b>TUTARI</b>
Çelik Başlık		4	-	4	7,50	30,00
Harp Paketi		4	-	4	11,25	45,00
Elektrikli El Feneri		4	-	4	2,25	9,00
Gaz Maskesi		4	-	4	15,00	60,00
Ekmek Torbası		4	-	4	1,50	6,00
Batarya		4	-	4	1,13	4,50
Portatif Çadır		4	-	4	75,00	300,00
Yağmurluk		4	-	4	1,00	4,00
<b>TOPLAM</b>					<b>114,63</b>	<b>458,50.</b>

**İbrahim KARAYİĞİT**  
Okul Müdürü

**KURTARMA SERVİSİNİN  
MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ**

**GENEL ŞAHSİ TEÇHİZAT****X 100 TL**

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
Çelik Başlık	9	-	9	67,50
Harp Paketi	9	-	9	101,25
Elektrikli El Feneri	9	-	9	20,25
Gaz Maskesi	9	-	9	135,00
Ekmek Torbası	9	-	9	13,50
Matara	9	-	9	10,13
Portatif Çadır	9	-	9	675,00
<b>TOPLAM</b>				<b>1022,63</b>

**ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT****X 1,00 TL**

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
İş Elbisesi	9	-	9	101,25
Baltalı Kazma	9	-	9	20,25
İzci İpi (5 m.)	9	-	9	33,75
İzci Çakısı	9	-	9	9,00
Kauçuk Eldiven	9	-	9	9,00
Malzeme Torbası	9	-	9	6,00
İlkyardım Torbası	9	-	9	81,00
Arka Çantası (Komple)	9	-	9	18,00
<b>TOPLAM</b>				<b>278,25</b>

**HİZMET MALZEME VE TEÇHİZAT****X 1,00 TL**

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
Geçme Merdiven	1	-	1	10,00
Varyoz	1	-	1	1,00
Kürek (Saplı)	2	-	2	2,00
Küskü Demiri	2	-	2	0,50
Dozimetre	1	-	1	90,00
<b>TOPLAM</b>				<b>103,50</b>

İbrahim KARAYİĞİT  
Okul Müdürü

## İLK YARDIM SERVİSİNİN MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ

## GENEL ŞAHSİ TEÇHİZAT

X 100 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
Çelik Başlık	8	-	8	60,00
Harp Paketi	8	-	8	90,00
Elektrikli El Feneri	8	-	8	18,00
Gaz Maskesi	8	-	8	120,00
Ekmek Torbası	8	-	8	12,00
Matara	8	-	8	9,00
Portatif Çadır	8	-	8	600,00
<b>TOPLAM</b>				<b>909,00.</b>

## ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT

X 1,00 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
İş Elbisesi	8	-	8	90,00
İlk Yardım Çantası	8	-	8	90,00
<b>TOPLAM</b>				<b>180,00.</b>

## HİZMET MALZEME VE TEÇHİZAT

X 1,00 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
Sedye	4	-	4	45,00
Battaniye	8	-	8	40,00
Halat	2	-	2	15,00
İlk Yardım Çantası	2	-	2	22,50
Dozimetre	1	-	1	90,00
<b>TOPLAM</b>				<b>212,50</b>

## İLK YARDIM ÇANTASI İÇİNDE BULUNMASI GEREKLİ MALZEMELER:

MALZEMENİN ADI	ADEDİ
Sargı Bezi (Büyük)	8
Sargı Bezi (Küçük)	8
Toz Gözlüğü	1
El Feneri	1
Flaster	15
Gazlı Bez	Yeteri kadar
Turnike Çubuğu	1
Çengelli İğne	20
Yaralı Etiket	20
Cebire	1
Makas	1
Üçgen Sargı Bezi (Küçük)	3
Üçgen Sargı Bezi (Büyük)	3
Amonyak Şisesi	1
Matara	1
Çeşitli Merhemler	Yeteri kadar

İbrahim KARAYİĞİT  
Okul Müdürü



**EMNİYET VE KLAVUZ SERVİSİNİN  
MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ**

**GENEL ŞAHSİ TEÇHİZAT**

x 10 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
Çelik Başlık	4	-	4	67,50
Harp Paketi	4	-	4	101,25
Elektrikli El Feneri	4	-	4	20,25
Gaz Maskesi	4	-	4	135,00
Ekmek Torbası	4	-	4	13,50
Matara	4	-	4	10,13
Portatif Çadır	4	-	4	675,00
<b>TOPLAM</b>				<b>1022,63</b>

**ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT**

x 1.00 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
Bel Kemer	4	-	4	12,00
Dozimetre	4	-	4	16,00
Cep Düdüğü	4	-	4	6,00
<b>TOPLAM</b>				<b>34,00</b>

**HİZMET MALZEME VE TEÇHİZAT**

x 1,00 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
İp veya Şerit (metre)	25mt.lik	-	1	30,00
İşaret Levhası	10	-	10	70,00
Gaz Dedektörü (Takım)	1	-	1	50,00
<b>TOPLAM</b>				<b>150,00</b>

**İbrahim KARAYİĞİT**  
Okul Müdürü

**SOSYAL YARDIM SERVİSİNİN  
MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ**

**GENEL ŞAHSİ TEÇHİZAT**

x 10 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
Çelik Başlık	6	-	6	67,50
Harp Paketi	6	-	6	101,25
Elektrikli El Feneri	6	-	6	20,25
Gaz Maskesi	6	-	6	135,00
Ekmek Torbası	6	-	6	13,50
Matara	6	-	6	10,13
Portatif Çadır	6	-	6	675,00
<b>TOPLAM</b>				<b>1022,63</b>

**ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT**

x 10 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
İş Elbisesi Gerekenler İçin	6	-	6	300,00
<b>TOPLAM</b>				<b>300,00</b>

**HİZMET MALZEME VE TEÇHİZAT (Her 200 Kişilik Mevcut İçin )**

x 10 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
Battaniye	20	-	20	100,00
Sedye	2	-	2	22,50
İlkyardım Torbası Komple	1	-	1	9,00
Hafif Yemek Pişirme Kazanı	2	-	2	-
Termos Tertibatlı Yemek Taşıma Kabı	2	-	2	300,00
İzole Edilmiş Su kabı	2	-	2	40,00
Yemek Pişirme Ocağı	2	-	2	-
Tabak-Kaşık-Çatal-Bardak	40	-	40	-
Megofon	2	-	2	100,00
Dozimetre	1	-	1	90,00
<b>TOPLAM</b>				<b>661,50</b>

İbrahim KARAYİĞİT  
Okul Müdürü



**TEKNİK ONARIM SERVİSİ  
MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ**

**GENEL ŞAHSİ TEÇHİZAT**

x 10 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
Çelik Başlık	6	-	6	67,50
Harp Paketi	6	-	6	101,25
Elektrikli El Feneri	6	-	6	20,25
Gaz Maskesi	6	-	6	135,00
Ekmek Torbası	6	-	6	13,50
Matara	6	-	6	10,13
Portatif Çadır	6	-	6	675,00
<b>TOPLAM</b>				<b>1022,63</b>

**ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT**

x 10 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
İş Elbisesi Gerekenler İçin	6	-	6	300,00
<b>TOPLAM</b>				<b>300,00</b>

**HİZMET MALZEME VE TEÇHİZAT**

x 10 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
Telefon Arıza Aparatı	1	-	-	-
Yedek Telefon	10	10	-	-
Lyve Takımı	2	10	-	-
Tornavida Müh.ebatta	15	15	-	-
Kablo	Y E T E R İ K A D A R			
Emniyet Kemer ve Ayakkabı	2	-	2	30,00
Kontrol Kalem	3	-	3	1,50
Lastik Eldiven	3	1	2	1,00
İzole Pense	3	-	3	22,50
Amper Metre			-	-
Anahtar	10	10		-
Vana Muhtelif	5	5		-
Boru Anahtarı	2	2	-	-
İngiliz Anahtarı	5	5	-	-
Cunta Muhtelif	70	70		-
Pafta Takımı	1	1		-
<b>TOPLAM</b>				<b>55,00.-</b>

İbrahim KARAYİĞİT  
Okul Müdürü